

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2025

Số: 19 /NQy-CD

NỘI QUY

TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

I. ĐỐI VỚI ĐOÀN VIÊN VÀ CÔNG NHÂN VIÊN CHỨC LAO ĐỘNG ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động (sau đây gọi là nơi tiếp).
2. Chấp hành nghiêm túc nội quy và hướng dẫn của cán bộ tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động (sau đây gọi là cán bộ tiếp).
3. Trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ đã trình bày.
4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.
5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí Chủ tịch hoặc Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra phải đăng ký trước và thực hiện theo lịch được bố trí.
6. Được hướng dẫn giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.
7. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của cán bộ tiếp nếu có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.
8. Nghiêm cấm việc mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp.
9. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa hoặc gây mất trật tự an toàn tại nơi tiếp, xúc phạm cán bộ tiếp.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 20/2/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.



2. Cán bộ tiếp phải có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động.

4. Được quyền từ chối tiếp những người đang trong tình trạng say rượu hoặc đang sử dụng các chất kích thích khác; người mắc bệnh tâm thần hoặc những bệnh làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi; người có hành vi gây mất trật tự an toàn nơi công cộng.

5. Thường xuyên tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại tầng 5 nhà Điều hành 9 tầng.

6. Ban thường vụ tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động theo lịch, được niêm yết công khai tại tầng 5 nhà Điều hành 9 tầng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam./.

Nơi nhận:

- ĐU-BGH (để báo cáo)
- BTV, UVBCH, UBKT (để chỉ đạo, tổ chức t/h)
- Các CĐBP: (để tổ chức t/h)
- Ban TTND;
- Đăng Website;
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hương Xuân Nguyên

